



POSLOVNIK O DELU GLAVNEGA ZBORA OBMOČNEGA ZDRUŽENJA VETERANOV VOJNE ZA SLOVENIJO

I.

1. Člen

S tem poslovnikom se ureja način dela glavnega zbora OZVVS Ljubljana (v nadaljevanju: glavnega zbora).

V kolikor posamezna vprašanja o delu glavnega zbora niso urejena s tem pravilnikom, jih ureja glavni zbor s posebnim sklepom in z veljavnostjo za posamezni primer, upoštevajoč določila statuta in tega poslovnika.

2. člen

Delo glavnega zbora je javno.

II.

SEJA, NAČIN DELA IN ODLOČANJA NA GLAVNEM ZBORU

3. člen

Sejo glavnega zbora OZVVS Ljubljana skliče Predsedstvo OZVVS Ljubljana.

Seja glavnega zbora se sklicuje s pisnim vabilom, na katerem mora biti naveden čas, kraj seje ter predlog dnevnega reda.

4. člen

Glavni zbor izvoli:

- tričlansko delovno predsedstvo,
- tričlansko verifikacijsko komisijo,
- dva overovatelja,
- zapisnikarja.

5. člen

Sejo glavnega zbora vodi delovno predsedstvo.

Do izvolitev delovnega predsedstva vodi delo glavnega zbora predsednik OZVVS Ljubljana.

Glavni zbor se prične s prihodom prapora in svečanim veteranskim dejanjem



6. člen

Pravico do odločanja o izvolitvi organov imajo vsi člani OZVVS Ljubljana.

7. člen

Navzočnost članov na glavnem zboru OZVVS Ljubljana preveri s pregledom in vpisom v evidenčni list verifikacijska komisija, sklepčnost ugotovi in razglasi delovno predsedstvo.

Glavni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov OZVVS Ljubljana. V kolikor glavni zbor ni sklepčen, se počaka 15 minut, nato se šteje, da je glavni zbor sklepčen in nadaljuje z delom.

8. člen

Delovni predsednik posreduje predlog dnevnega reda v obravnavo in sprejem. Predlog dnevnega reda se lahko spremeni ali dopolni na predlog delovnega predsedstva ali člana, ki je dobil podporo večine članov.

9. člen

Pred posamezno točko dnevnega reda je dolžan predlagatelj gradiva podati kratko uvodno obrazložitev, če je to potrebno.

10. člen

Delovni predsednik daje delegatom na glavnem zboru besedo po vrsti, kakor so se prijavi. Ne glede na vrstni red prijav k razpravi, lahko predsednik delovnega predsedstva dovoli govoriti poročevalcu gradiva.

Posamezna razprava ne sme trajati več kot 5 minut.

11. člen

Udeleženec v razpravi lahko razpravlja samo o tistih vprašanjih, ki se nanašajo na posamezno točko dnevnega reda. O istem vprašanju lahko udeleženec le enkrat. Po odobritvi delovnega predsedstva lahko razpravlja tudi takrat, če gre za dodatno pojasnjevanje ali nove vidike v zvezi z razpravo ostalih udeležencev.



ZVEZA VETERANOV
VOJNE ZA SLOVENIJO

OBMOČNO ZDRUŽENJE VETERANOV VOJNE ZA SLOVENIJO LJUBLJANA

OZVVS LJUBLJANA, Stegne 27, 1000 Ljubljana GSM 051 622 544, E-pošta: info@ljubljana.zvvs.si, www.ljubljana.zvvs.si

12. člen

Delovni predsednik lahko zahteva odstranitev udeleženca s seje, če ta kljub predhodnim opozorilom ali odvzemom besede ne upošteva njegovih navodil in s svojim obnašanjem onemogoča delo glavnega zbora.

13. člen

Glavni zbor sprejema sklepe in stališča.

Na podlagi predloženega gradiva, uvodne besede, razprave in sprejetih stališč oblikuje delovno predsedstvo predlog besedila sklepov in stališč. Delovni predsednik predloži predlog sklepov v razpravo in sprejem glavnemu zboru.

Namesto delovnega predsedstva lahko glavni zbor za oblikovanje sklepov izvoli posebno tričlansko komisijo za sklepe in predlog delovnega predsednika ali predsednika OZVVS Ljubljana.

14. člen

Glavni zbor odloča z glasovanjem.

Glasovanje je javno. Sklep o glasovanju se sprejmem z večino glasov prisotnih članov.

V kolikor je glasovanje tajno, glasovnice razdeli delovno predsedstvo.

15. člen

Člani glasujejo tako, da se izjasnijo za predlog ali proti predlogu. Glasuje hkrati in sicer z dvigom rok.

Istočasno se lahko glasuje le o enem predlogu.

16. člen

Glasovanje se opravi tako, da delovni predsednik pozove člane, naj se izjasnijo, kdo je »ZA« predlog, nato kdo je »PROTI« predlogu.

Predlog je sprejet, če je zanj glasovala večina prisotnih članov.

Če je o istem vprašanju predlogov več, se najprej glasuje o prvem podanem predlogu in nato po vrstnem redu dalje.



17. člen

O delu glavnega zbora se piše zapisnik, ki obsega glavne podatke o zasedanju, zlasti pa:

- vrsto seje glavnega zbora,
- čas in kraj seje,
- imena delovnega predsedstva in delovnih teles,
- imena vabljenih gostov,
- ugotovitve sklepčnosti,
- dnevni red,
- povzetek razprave in navedbe razpravljavcev,
- sprejete sklepe,
- vprašanja članov in odgovore nanje.

Član glavnega zbora lahko zahteva, da se njegovo ločeno mnenje in obrazložitev vnese v zapisnik. Delegat lahko tudi zahteva, da se v zapisnik priloži njegova razprava, ki po tem poslovniku ne sme trajati več kot 5 min. pisna stališča članov se na njihovo zahtevo priložijo zapisniku in so njen sestavni del. Zapisnik se praviloma izdela v roku 14 dni.

III. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Ta poslovnik velja po sprejemu na glavnem zboru OZVVS Ljubljana.

Ljubljana, dne 10 april 2012

Predsednik:
Dušan Presetnik I r